



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИКРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ З. З.
ЗЕЙНАЛОВА»**

368755, село Микрах, mikraxsosh1938@mail.ru

Приказ № 13

от 12 марта 2021 г.

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4,5, 6,7,8 и 10 классах МКОУ «Микрахская СОШ им.З.З.Зейналова».

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 г., в целях обеспечения качества образования в МКОУ «Микрахская СОШ им.З.З.Зейналова»

П Р И К А З Ы В А Ю :

- 1.Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с графиком.(Приложение № 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Раджабова Р.Р., заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Раджабову Р.Р.:
 - обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - обеспечить информирование учителей-предметников, обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
 - разработать локально-нормативные акты по проведению ВПР;
 - ознакомить учителей-предметников с Инструкциями для организаторов по проведению ВПР;
 - провести совещание с учителями –предметниками по вопросу проведения ВПР;
 - представить заявку от ОО в установленные сроки;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами школьных экспертных комиссий;
 - осуществить сбор результатов и загрузку файла в систему ФИС ОКО в установленные сроки;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный-архив) в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - организовать проведение ВПР и выполнение участниками работы;
 - получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;

---организовать проверку работ школьной экспертной комиссией в соответствии с критериями;
---обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий;
---довести до сведения учителей-предметников, что оценки по итогам проведения ВПР не выставляются;
---после получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования и представить отчет о результатах ВПР на педсовете до 20 мая 2021 года.

4. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (Приложение № 2).

5. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение № 3).

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Абасова Ш.М., зам. директора по ИКТ.

Заместителю директора по ИКТ Абасову Ш.М.:

---распечатать и присвоить код каждому участнику ВПР;
---распечатать варианты ВПР на всех участников;
---разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте ОО.

5. Психологу-педагогу школы Абасовой Л.К.:

---провести разъяснительную работу среди родительской общественности о целях и задачах проведения ВПР;
---обеспечить психологу-педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР.

6. Классным руководителям 4,5,6,7,8 и 10 классов:

---довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
---подготовить аудитории к проведению ВПР;
---обеспечить наличие у обучающихся в день проведения ВПР черновиков и ручек.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Ф.М.Абдуллаев/