

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «МИКРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. З. З. Зейналова»**

**368755, с.Микрах, Докузпаринский район, РД** [**mikraxsosh1938@mail.ru**](mailto:mikraxsosh1938@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**№ 58 п.3 от 19.10.2021 г.**

**Об утверждении состава службы школьной медиации**

**на 2021-2022 учебный год**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказа управления образования № 899 от 28.05.2018 года «О создании школьных служб медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующий состав службы школьной медиации:

**Руководитель службы медиации –** Раджабов Р. Р.;

**Куратор** – Субханвердиева А.Д.;

**Медиаторы** – Курбалиева Р. Н., Зейналов В. Г.;

**Профком школы** – Микаилов М. Ш.;

**Педагог-психолог** – Абасова Л. К.;

**Социальный педагог** - Абдуллаев Ф.М.

**Родители** (законные представители) – Фатахов М. Ф., Ремиханова М.Я. (по согласованию).

**Учащиеся** – Пиралиева А.М. (9 класс), Крымова А.Н. (9 класс).

1. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы медиации на куратора Субханвердиеву А.Д.
2. Утвердить Паспорт службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить План работы службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
4. Субханвердиевой А.Д. систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Раджабова Р. Р.

Директор Абасов Ш.М.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Р.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Субханвердиева А.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зейналов В. Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микаилов М. Ш.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абаосва Л. К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбалиева Р. Н

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдуллаев Ф.М.

Приложение 1

**Паспорт**

**службы школьной медиации МКОУ «Микрахская СОШ»**

**на 2021 /2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **служба школьная медиации** | | |
| **1** | **Учреждение** | **МКОУ «Микрахская СОШ»** |
| **2** | **Адрес, телефон** | **РД, Докузпаринский район, сло Микрах, улица Гаджимурадова 1, 89288367516** |
| **3** | **Директор** | **Абасов Шахбуба Магомедризаевич** |
| **4** | **Руководитель службы школьной медиации** | **Раджабов Руслан Раджабович** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации** | | |
| **1** | **Приказ по учреждению** | № |
| **2** | **Положение о службе**  **школьной медиации** | Протокол №\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
|  | **Куратор**  **Ф.И.О.** | **Основная должность** | **Обучение**  **восстановит.**  **технологиям** | **Количество реализованных программ** |
|  | Субханвердиева А.Д. | Заместитель директора по ВР |  |  |
|  | **Медиаторы** |  |  |  |
| 1 | Курбалиева Р. Н. | Ст. п/вожатая |  |  |
| 2 | Зейналов В. Г. | Рук. ОБЖ |  |  |
|  | **Учащиеся – члены службы школьной медиации** | **(ученик, класс,**  **возраст)** |  |  |
| 1 | Крымова А.Н. | 9 класс, 15 лет |  |  |
| 2 | Пиралиева А.М. | 9 класс, 15 лет |  |  |

Приложение 2

**План работы**

**службы школьной медиации МКОУ «Микрахская СОШ»**

**на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование группы медиаторов | сентябрь | Оздоровить психологический климат в ОУ | Абасова Л. К. |
| 2 | Выбор председателя службы | сентябрь | Создание службы школьной медиации, назначение ответственного за работу службы | Раджабов Р. Р. |
| 3 | Составление положения о службе медиации | сентябрь | Создание нормативной базы для работы службы | Раджабов Р. Р. |
| 4 | Обучение медиаторов | октябрь | Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков | Субханвердиева А.Д. |
| 5 | Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации. | ноябрь | Помощь участникам образовательного процесса в мирном разрешении конфликтов | Субханвердиева А.Д. |
| 6 | Выступление на общешкольном родительском собрании | ноябрь | Информирование родителей о работе службы | Субханвердиева А.Д. |
| 7 | Создание газеты, посвященной службе поддержки | декабрь | Обеспечить открытость в деятельности ОУ части защиты прав и интересов детей | Субханвердиева А.Д. |
| 8 | Выступление ведущих программ примирения во всех классах с рассказом о своей миссии | январь | Повысить эффективность профилактической работы направленной на снижение асоциального поведения учащихся |  |
| 9 | Подготовка и формирование «групп равных» из учащихся образовательной организации | Февраль-май | Сократить количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети | Раджабов Р. Р. |
| 10 | Подведение итогов работы службы за учебный год | май | Анализ работы | Раджабов Р. Р. |

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раджабов Р. Р.

Утверждаю:

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Директор МКОУ «Микрахская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абасов Ш.М.

**Положение**

**о службе медиации в МКОУ «Микрахская СОШ»**

1. **Общие положения**
   1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ.
   2. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов,
   3. действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.
   4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации

являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

* Конвенция о правах ребенка;
* Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
* «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
* Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участим посредника (процедуре медиации)»;
* Распоряжение Управления образования городского округа Ревда от 23.12.15. № 308.

**2. Цели и задачи службы примирения**

1. **Целью службы примирения является:**

* Распространение среди учащихся, родителей и педагогов гимназии цивилизованных форм разрешения конфликтов;
* Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
* Снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

1. **Задачами службы примирения являются:**

* проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
* обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
* информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1. **Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

* Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
* Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
* Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

* В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов и педагоги гимназии, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
* Руководителем службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора гимназии.
* Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
* Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
* Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы медиации**

* Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей.
* Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
* Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
* Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
* В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
* В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
* Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
* В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
* При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
* Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
* При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога гимназии, специалистов центра «Подросток») с целью решения данной проблемы.
* Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
* Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией гимназии.
* Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
* **Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

**6. Организация деятельности службы примирения**

* Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
* Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и гимназистов.
* Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов гимназии.
* Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
* Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
* В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
* Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
* Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
* Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

**7. Заключительные положения**

* Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
* Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.