



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИКРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ З. З.
ЗЕЙНАЛОВА»

368755, село Микрах, mikraxsosh1938@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 81 - ОД

от 19.01.2022г.

«О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса в 2022 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования» приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 21.12.2020г. №2591 – 05/20.

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку», а также проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Микрахская СОШ им. З.З.Зейналова» в 2022 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Раджабова Р.Р., заместителя директора по УВР.
2. Организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республика Дагестана от 21.01.2020 г. №2591 – 05/20

«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку».

3. Провести итоговое собеседования в 9 классе 9 февраля 2022 г.
4. Определить аудиторию №2 местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для записи ответов собеседования.
6. Организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.
7. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:
 - Раджабов Р.Р., заместитель директора по УВР - ответственный организатор по школе.
 - Организаторы вне аудитории: Сефибеков З. И., Курбалиева Р. Н.
 - Экзаменатор собеседник: Субханвердиева Аминат Дербековна – учитель химии.
 - Эксперт: Ремиханова М.Я. учитель русского языка.

-технический специалист: Атемов Э. Д., зам директора по ИКТ.

8. Разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Оценивание заданий, обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет /незачет.

-довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА 9 в 2022 году.

-организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ, обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 9 февраля 2022года

информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядках проведения итогового собеседования;

-ознакомить с результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;

-своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения).

-обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования с Интернет -ресурса (<http://www.rcoi05.ru>) и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07:30 до 09:00ч. 9 февраля 2022 года:

-приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудиофайлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ.

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования.

-обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

-документ, удостоверяющий личность;

-ручка гелевая с чернилами черного цвета;

- лекарства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и средства хранения передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудиофайлов с ответами обучающихся перед передачи их Управление образования;

- представить 10 февраля 2022 года в Управление образования;

- представить 10 февраля 2022 года в Управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС-9.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Раджабова Р.Р.

Директор школы:  /Абасов Ш. М./

С приказом ознакомлены:

Раджабов Р. Р.

Rakh -

Субханвердиева А. Д.

Sub

Атемов Э. Д.

Atemov

Ремиханова М. Я.

Remi

Сефибеков З. И.

Sef

Курбалиева Р. Н.

Kurb