

Республика Дагестан
МР «Докузпаринский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Микрахская средняя общеобразовательная школа имени З. З. Зейналова»

Принято на заседании педсовета Протокол № <u>03</u> « <u>17</u> » <u>01</u> 2022 г.	Согласовано С профсоюзным комитетом Председатель ППО  <u>Микайлов М. Ш.</u>  « <u>18</u> » <u>01</u> 2022 г.	Утверждаю Директор МКОУ «Микрахская СОШ»  <u>Абасов И. М.</u>  « <u>18</u> » <u>01</u> 2022 г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

4. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
 8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

- 1) Паспорт учебного кабинета.
- 2) Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3) Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 4) График занятости кабинета.
- 5) План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

- Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» два раза в год.
- По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.