



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «МИКРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. З. З. Зейналова»

368755, с.Микрах, Докузпаринский район, РД

mikraxisosh1938@mail.ru

Номер документа	Дата составления
№ 87 -ОД	07. 02. 2022 г.

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в МКОУ «Микрахская СОШ имени З. З. Зейналова»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 06.05.2020 года № 567 « О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР с 15 марта по 20 мая 2022 года (Приложение №1);
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Раджабова Р. Р., зам. директора по УВР.
 - 2.1. Школьному координатору проведения ВПР Раджабову Р. Р.:
 - обеспечить информирование учителей – предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ;
 - разработать локально – нормативные акты по проведению ВПР;
 - ознакомить учителей – предметников с Инструкциями для организаторов по проведению ВПР;
 - провести совещание с учителями – предметниками по вопросу проведения ВПР ;
 - представить заявку от общеобразовательной организации в установленные сроки;
 - создать школьные экспертные комиссии из числа учителей начальных классов, учителей – предметников основного и среднего общего образования;
 - назначать председателями предметных комиссий из числа экспертов ОГЭ и ЕГЭ;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами школьных экспертных комиссий;
 - осуществить сбор результатов и загрузку файла в систему ФИС ОКО в установленные сроки;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - подготовить аудитории для проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР и выполнение участниками работы;
 - получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;
 - организовать проверку работ школьной экспертной комиссией в соответствии с критериями;
 - провести аналитический отчет по общеобразовательной организации в разрезе учебных предметов и классов;

3. Заместителю директора по ИКТ Атемову Э. Д.:

- распечатать и присвоить код каждому участнику ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте общеобразовательной организации;

4. Директору школы Абасову Ш. М.:

- провести разъяснительную работу среди родительской общественности о целях и задачах проведения всероссийских проверочных работ;
 - обеспечить психолого- педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР;
 - обеспечить контроль подготовки обучающихся к проведению ВПР, работы учителей – предметников с демоверсиями;
 - осуществить контроль работы школьного координатора по проведению ВПР;
 - обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий;
 - довести до сведения учителей – предметников, что оценки по итогам проведения ВПР не выставляются;
 - по итогам ВПР провести входную диагностику с целью корректировки образовательного процесса и выявить возможные пробелы в знаниях обучающихся;
 - после проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу;
 - обеспечить контроль своевременной загрузки файла результатов по итогам проверки работ учащихся;
 - осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей – предметников по итогам проведения ВПР;
 - вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные методические объединения;
 - представить аналитический отчёт по учебным предметам и классам в методический кабинет
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абасов Ш. М.