



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МО «ДОКУЗПАРИНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИКРАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ З. З. ЗЕЙНАЛОВА»

368755, село Микрах, mikraxisosh1938@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2022

№ 120/03-01

**Об организации родительского контроля качества питания в  
МКОУ «Микрахская СОШ»**

С целью повышения эффективности системы контроля  
качества питания обучающихся МКОУ «Микрахская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МКОУ Микрахская СОШ заместителя директора по ВР Субханвердиеву А. Д.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ Микрахская СОШ» согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ Микрахская СОШ согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями буфета-раздаток школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Микрахской СОШ



/Ш. М. Абасов/

Положение  
«Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ  
Микрахская СОШ»

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**2. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы буфета-раздаток.

Проводит проверки соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

| Мероприятия                                                                                                              | Сроки              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь           |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.                                                | Ежемесячно         |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.                                                    | Ежедневно          |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся.                                                                 | Октябрь,<br>январь |
| 5. Организация просветительской работы.                                                                                  | Октябрь,<br>апрель |
| 6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.                                                                     | Ноябрь             |
| 7. Контроль за качеством питания.                                                                                        | Ежедневно          |
| 8. Проверка табелей питания.                                                                                             | Ежемесячно         |

Приложение 2 к приказу № 120/03-ОД

от 02.09.20022 года

Состав комиссии родительского контроля качества питания в

МКОУ Микрахская СОШ на 2021-2022 учебный год

**Состав комиссии:**

Ответственный за организацию горячего  
питания в школе- Субханвердиева А. Д.

Секретарь комиссии (от числа родителей) - Агабалаева Ф. И.

Член управляющего совета

(от числа родителей 1 - 4 классов) - Юсупова Ф. А.

Приложение 3 к приказу №  
от 02.09.2022 года 12/03-02

**Ж У Р Н А Л**  
**посещения родителями столовой**  
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Микрахская СОШ имени З. З. Зейналова»  
Докузпаринского муниципального района

| Дата | Фамилия и<br>инициалы<br>проверяющего | Прием<br>пищи<br>(завтрак/<br>обед) | Результаты проверки,<br>основные недостатки и<br>выводы (оценка за качество<br>осуществления питания) | подпись | Решение руководителя<br>организации<br>по результатам проверки.<br>Отметка об устранении<br>выявленных недостатков |
|------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                     |                                     | 3                                                                                                     |         | 4                                                                                                                  |
|      |                                       |                                     |                                                                                                       |         |                                                                                                                    |
|      |                                       |                                     |                                                                                                       |         |                                                                                                                    |
|      |                                       |                                     |                                                                                                       |         |                                                                                                                    |
|      |                                       |                                     |                                                                                                       |         |                                                                                                                    |
|      |                                       |                                     |                                                                                                       |         |                                                                                                                    |